Veiligheidsplan BS Lahrhof
Versie: september 2025

basisschool Lahrhof

Voorwoord

Veiligheid op school is belangrijk voor kinderen, medewerkers, ouders en externen. Om optimaal te kunnen leren is een gevoel van veiligheid op school een meerwaarde. BS Lahrhof voelt zich verantwoordelijk om deze veiligheid te kunnen waarborgen. Daarom werken we aan visie en beleid en zo krijgt veiligheid een vaste plek binnen de school. Het beleid geeft richting aan het handelen van alle betrokkenen in de school. Het leidt tot regels en afspraken die gedragen worden, die iedereen kent en waar iedereen elkaar op kan aanspreken.

Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Deze wet heeft tot doel de veiligheid voor leerlingen op scholen te vergroten en pesten aan te pakken. De wet schrijft voor dat de school:
een inspanningsverplichting heeft tot actief veiligheidsbeleid te voeren;
het effect van het veiligheidsbeleid periodiek te monitoren;
de volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:
De coördinatie van anti-pestbeleid
Het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten De onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de wettelijke verplichting.

Stichting Kindante heeft een aantal documenten voor de hele stichting opgesteld. Voor deze documenten verwijzen we u naar: https://kindante.nl/kaders. In dit document staan deze documenten ook opgenomen met daar waar nodig specifiek wordt beschreven hoe we hier op BS Lahrhof vorm aan geven. Alle onderdelen die vermeld zijn in de checklist van de inspectie maken deel uit van het veiligheidsbeleid dat beschreven is in dit plan.

In het hele document wordt gesproken van "ouders". Hiermee bedoelen we ouder(s)/verzorger(s).

Algemene gegevens:

Naam school	BS Lahrhof
Schoolbestuur	Stichting Kindante
Naam directeur	Berry Jansen
Adres	Romeinenstraat 30
Telefoonnummer	046 4525683
Website	www.bslahrhof-sittard.nl

Inhoudsopgave

1. Veiligheidsbeleid 4
Missie en kernwaarden 4
Doelen sociale veiligheid en evaluatie 5
2. Gedragsprotocol 5
Uitgangspunten Gedragsprotocol 5
Coördinatie fysieke- en sociale veiligheid 7
Overleg 7
Sociale kaart 7
Speeltoestellen 7
Verantwoordelijkheid eigenaren 7
3. Inzicht in veiligheidsbeleving en monitoring 7
Risico's en incidenten 8
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 9
Uitgangspunten pedagogisch handelen 10
Basisaanpak sociale veiligheid 10
Kwink 11
Sociaal-emotionele vragenlijst Leerling in beeld (CITO) 11
Deskundigheidsbevordering 14
Signaleren en delen 14
Pesten 14
Pestprotocol 15
Schorsen en verwijderen 19
Grensoverschrijdend gedrag van ouders 20

1. Veiligheidsbeleid

Missie en kernwaarden

Missie – hier staan we voor

Bij ons leer je leren en leer je voor het leven. Je ontdekt wie je bent, waar je gelukkig van wordt en ontwikkelt je talenten. Zodat je vol vertrouwen de toekomst in gaat!

Visie – hier gaan we voor

(On)gewoon goed onderwijs: daar staat basisschool Lahrhof voor. '(On)gewoon' omdat we niet met alle trends meewaaien, maar altijd kijken naar wat onze leerlingen én medewerkers nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. 'Goed onderwijs' omdat we veel aandacht hebben voor rekenen, lezen, taal en zaakvakken, maar ook voor sociaal-emotionele ontwikkeling en vaardigheden zoals samenwerken en communiceren.

We bieden een rijke leeromgeving waarin rust, structuur en relatie heel belangrijk zijn. Op basisschool Lahrhof hebben we oog voor elkaar en plezier met elkaar, want dat is een voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen. We geven je de ruimte om zelf te ontdekken waar je blij van wordt en ondersteunen je om alles uit jezelf te halen. Het maakt niet uit wie je bent en wat je kunt: wij zien jou en geloven in jou.

Ons team werkt nauw samen met elkaar, met partners en met ouders. Ook wij zijn voortdurend in ontwikkeling. Daarbij werken we altijd vanuit onze drie kernwaarden: eigenheid, kwaliteit en plezier.
Kernwaarden – hieraan herken je ons

Eigenheid
Rust en structuur: dat is typisch Lahrhof! We hebben duidelijke afspraken zodat je weet waar je aan toe bent. We stimuleren dat je nieuwsgierig bent naar jezelf, de ander en de wereld om je heen. En we helpen je stap voor stap om eigen keuzes te maken en steeds zelfstandiger te worden.

Kwaliteit
Onze deskundige, betrokken leerkrachten bieden jou een stevige basis van goed onderwijs en persoonsvorming. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten op jouw leerbehoefte. Je krijgt de ruimte om te ontdekken wat bij je past. Zo helpen we je om het beste uit jezelf te halen en groeit je zelfvertrouwen.

Plezier
Jezelf mogen zijn, je verbonden voelen met anderen en gewaardeerd worden: dat vinden we heel belangrijk! Want als je met plezier naar school gaat en lekker in je vel zit kun je je volop ontwikkelen. Onze school biedt een veilige omgeving waar iedereen vragen durft te stellen en fouten mag maken.

Doelen sociale veiligheid en evaluatie

In de schoolplannen worden elke vier jaar de ambities en doelen met betrekking tot de veiligheid en het pedagogisch klimaat beschreven. Periodiek wordt de veiligheidsbeleving middels de Kwaliteitsvragenlijst gemeten van leerlingen, ouders en medewerkers.

2. Gedragsprotocol

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.
Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden, zowel in de school als in de klas. Over de gedragsregels die wij specifiek op Lahrhof hanteren we paragraaf 4.3 SWPBS terug. Stichting Kindante heeft een gedragsprotocol met uitgangspunten opgesteld die leidend zijn voor alle scholen van Kindante:

Uitgangspunten Gedragsprotocol

Basis voor het gedragsprotocol vormt het uitgangspunt; respect voor de ander en de omgeving. Dit komt tot uiting in:
Respect voor de mening van een ander
Respect voor het werk van de ander
Respect voor spullen van een ander
Respect voor een andere religie
Respect voor sterke en zwakke kanten van een ander
Respect voor de regels van school en van de groep/unit
Dit is de basis voor iedereen op school om goed en prettig te kunnen functioneren.
Wij gaan uit van wat maatschappelijk aanvaard wordt. Dit is de norm voor sociaal wenselijk gedrag.

Grenzen
Hierbij wordt in hoofdlijnen aangegeven waar de grenzen in gedrag liggen. Deze grenzen mogen niet overschreden worden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in zichtbaar gedrag naar de ander toe en de wijze van communicatie met de ander.

Grenzen in gedrag

Wij accepteren geen:

- Storend gedrag
- Negatief gedrag t.o.v. andere kinderen; o.a. pestgedrag/ruzie maken • Saboterend en brutaal gedrag
- Discriminerend gedrag
- Agressief en gewelddadig gedrag
- Provocerende lichaamstaal

Grenzen in taalgebruik

Op school accepteren we niet:

- Schelden
- Schuttingtaal
- Vloeken

- Kwetsen
- Vernederen
- Provoceren

Naleving van het protocol
Dit protocol van gedragsregels wordt door leerlingen, ouders en medewerkers consequent nageleefd. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor de correcte uitvoering ervan. Het is de zorg van ons allen om erop toe te zien dat iedereen zich volgens het protocol gedraagt.
Het niet naleven van het protocol leidt tot gesprekken en mogelijk tot consequenties.

Regels
De regels van het gedragsprotocol zijn voor de groepen vertaald in omgangsregels. Deze omgangsregels zijn daarmee een middel om het protocol vorm te geven.
Alle omgangsregels zijn terug te voeren op het uitgangspunt "respectvol omgaan met elkaar". Op school gelden voor alle betrokkenen in ieder geval de volgende omgangsregels:

Op school:
- Word je niet op je uiterlijk beoordeeld.
- Word je met je voornaam aangesproken.
- Word je met rust gelaten als je dit aangeeft en het mogelijk is binnen de situatie van dat moment.
- Wordt er naar je geluisterd.
- Worden je spullen met rust gelaten.
- Wordt een ruzie eerst door de betrokkenen uitgepraat.
- Wordt de medewerker erbij betrokken als de leerlingen er niet uitkomen.
- Wordt bij pestgedrag door andere leerlingen geen partij gekozen.
- Wordt pestgedrag aan de medewerker verteld (Pesten melden is geen klikken maar helpen een probleem oplossen!).
- Wordt er alles aan gedaan om een prettige omgeving te creëren voor iedereen en wordt dus niemand buiten gesloten.

Negatieve uitingen van gedrag

Hieronder verstaan we gedrag dat niet binnen de afgesproken school- en groepsregels valt en waarbij de school handelend optreedt.

Storend gedrag
Hieronder wordt verstaan: gedrag dat ertoe leidt dat de voortgang van de les (activiteit) wordt verstoord. Het betreft ongeoorloofd en storend gedrag tijdens schooltijd binnen het schoolgebouw, op de speelplaats of in de gymzaal, maar ook tijdens excursies e.d.)

Aanpak
- Duidelijk waarschuwen en corrigeren in woord en of gebaar.
- Bij voortduring van ongewenst gedrag, na schooltijd bespreken.
- Ouders erbij betrekken

Coördinatie fysieke- en sociale veiligheid

De coördinatie van verschillende taken op het gebied van sociale- en fysieke veiligheid is per school belegd bij één of meerdere personen. Het gaat om de volgende taken:
Inbrengen van incidenten op het gebied van sociale veiligheid (inclusief pesten) bij het schoolondersteuningsteam (SOT).
Toezien op een goede communicatie en daar waar nodig registratie (incidenten) en signalering van de sociale veiligheid via het observatieteamsysteem voor de sociaal- emotionele ontwikkeling (Sociale Competentie Observatie Lijst).
Ervoor zorgen dat de analyse van bovenstaande registratie en signalering in het SOT wordt besproken.
Jaarlijks bespreken van de volgende zaken op het gebied van de fysieke veiligheid samen met de directeur: onderzoek naar onveilige situaties in en om de school (RI&E), scholing van bedrijfshulpverleners, EHBO, ongevallenregistratie, ontruimingsoefeningen.

Overleg

Veiligheid komt in meerdere overlegvormen aan bod: bouwoverleg, teamvergadering, SOT, MR, directieberaad en de GMR.

Sociale kaart

De school heeft goede afspraken gemaakt met externe partners, zoals logopedie, ergotherapie, dyslexie, fysiotherapie, R.T., Psychologen, therapeuten, PIW, CJG, Leerplicht, Samenwerkingsverband, IVH, Veilig Thuis, Peuterspeelzaal, Buitenschoolse Opvang enz.

Speeltoestellen

Speelterreinen/speelplaatsen die onderdeel uit maken van het terrein behorende bij een onderwijsvoorziening van Kindante kunnen ingericht zijn met speeltoestellen. Bij onderwijs behorende speelzalen zijn dat per definitie altijd. Kindante is verantwoordelijk voor de veiligheid ervan. De Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) is belast met de controle en inspectie van de veiligheid van speeltoestellen.

Verantwoordelijkheid eigenaren

Het "warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen "bevat regels voor ontwerp, constructie, beheer en onderhoud van speeltoestellen. De beheerder of eigenaar van een speeltoestel moet zorgen dat dit toestel voldoet aan deze regels. Het besluit verplicht de eigenaar om van elk toestel een logboek bij te houden. Prototypes speeltoestellen moeten landelijk worden gekeurd. De totale inspectie hierop berust bij de Voedsel en Warenautoriteit (VWA). Lokale overheden spelen hierbij geen rol.

3. Inzicht in veiligheidsbeleving en monitoring

Het doel van inzicht krijgen in het passend, effectief en actueel maken van het veiligheidsbeleid door zicht te hebben op de beleving van de sociale veiligheid en mogelijke risico's. Daarmee is er steeds weer input voor bijstelling en versterking van het veiligheidsbeleid

De coördinatie van verschillende taken op het gebied van sociale- en fysieke veiligheid is per school belegd bij één of meerdere personen. Het gaat om de volgende taken:

Inbrengen van incidenten op het gebied van sociale veiligheid (inclusief pesten) bij het schoolondersteuningsteam (SOT).

- Toezien op een goede communicatie en daar waar nodig registratie (incidenten) en signalering van de sociale veiligheid via het observatieteamsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (afname sociaal emotionele lijst van Leerling in Beeld in de bovenbouwgroepen)
- Ervoor zorgen dat de analyse van bovenstaande registratie en signalering in het SOT wordt besproken.
- Het melden en aangifte doen bij seksuele misdrijven.
  Jaarlijks bespreken van de volgende zaken op het gebied van de fysieke veiligheid samen met de directeur: onderzoek naar onveilige situaties in en om de school (RI&E), scholing van bedrijfshulpverleners, EHBO, ongevallenregistratie, ontruimingsoefeningen.
- Scholen moeten incidenten (psychisch, fysiek, grensoverschrijdend gedrag etc, systematisch registreren. Het moet duidelijk zijn wie wat registreert, hoe, wanneer, met welke opvolging moet helder zijn.
  Het handelingskader dat de onderwijsinstelling geeft, moet goed geïntegreerd zijn.

Aandachtsfunctionarissen
Op basisschool Lahrhof zijn 2 aandachtsfunctionarissen aanwezig. Dit zijn de IB'ers Dana Arts en Mariël Schmeits. Een aandachtsfunctionaris in het basisonderwijs is het aanspreekpunt voor signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Hij/zij ondersteunt collega's bij het gebruik van de meldcode, adviseert bij zorgen om leerlingen, onderhoudt contact met externe instanties (zoals Veilig Thuis) en bewaakt het beleid rond kindveiligheid binnen de school.

Verklaring Omtrent Gedrag
Alle leerkrachten zijn in bezit van een geldig VOG. Ook externe en ingehuurd professionals/medewerkers moeten een geldig VOG hebben. De kleuterleerkrachten, IB'ers en directeur hebben naast een VOG onderwijs ook een VOG voor de Peuterspeelzaal.

Overleg
Veiligheid komt in meerdere overlegvormen aan bod: bouwoverleg, teamvergadering, SOT, MR, directieberaad en de GMR. De school wordt tevens ondersteund door specialisten binnen Kindante op het gebied van veiligheid.

Sociale kaart
De school heeft goede afspraken gemaakt met externe partners, zoals logopedie, ergotherapie, dyslexie, fysiotherapie, R.T., Psychologen, therapeuten, PIW, CJG, Leerplicht, Samenwerkingsverband, IVH, Veilig Thuis, Peuterspeelzaal, Buitenschoolse Opvang enz.

Risico's en incidenten

Voor de registratie van ongevallen wordt een (digitaal) formulier ingevuld met een aparte procedure voor ernstige incidenten. De anonimiteit/spoorbaarheid moet geregeld zijn. De registraties van de ongevallen worden beheerd door de Preventiemedewerkers. Bij de jaarevaluatie wordt een overzicht van geregistreerde ongevallen en ernstige gedragsincidenten opgenomen.

De Arbowet verplicht alle instellingen die werknemers in dienst hebben een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) op te stellen. Dit is een totaaloverzicht van alle bestaande risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting tijdens de arbeid. Het bijbehorende plan van aanpak wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw opgesteld. BS Lahrhof voldoet

aan alle criteria rondom BHV en Veiligheid.

Verplichte controles zoals bijvoorbeeld voor blusapparaten, brandalarm, elektrische apparaten en speeltoestellen worden periodiek uitgevoerd conform de daarvoor geldende regelgeving.

Onder de registreren incidenten vallen in ieder geval:

- fysiek geweld, al dan niet met letsel tot gevolg
- huiselijk geweld
- kindermishandeling (zie 'meldcode kindermishandeling)
- bedreigingen
- discriminatie (o.m. naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- vernieling
- diefstal
- (seksuele) intimidatie

De registratiegegevens van incidenten zijn bezit van de school en worden niet beschikbaar gesteld aan derden. De gegevens zijn daarmee niet openbaar. De arbeidsinspectie, de inspectie basisonderwijs en het bevoegd gezag kan vanuit hun rolverantwoordelijkheid inzage krijgen in de gegevens tijdens locatiebezoeken.

Arbeidsinspectie
De arbeidsinspectie kan op eigen initiatief een controlebezoek uitvoeren, aangekondigd of onaangekondigd. Indien een arbeidsongeval plaats vindt met werknemer met ziekenhuisopname, blijvend letsel of dodelijke afloop tot gevolg vindt z.s.m. melding plaats bij de arbeidsinspectie.
Telefonisch: 0800-5151

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling omvat vijf stappen:

1. Signaleren (in kaart brengen van signalen)
2. Overleggen (met een collega en eventueel Veilig Thuis)
3. Bespreken (met de betrokkenen)
4. Afwegen (de ernst van de situatie inschatten)
5. Beslissen (of melden noodzakelijk is en/of zelf hulp verlenen mogelijk is). Bij twijfel kan de professional altijd contact opnemen met Veilig Thuis.

Hier is het stappenplan in meer detail:

Stap 1: Signaleren
Signalen in kaart brengen: Breng objectief en feitelijk in kaart welke signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling je ziet. De Kindcheck kan hierbij helpen om vroegtijdig kindermishandeling te herkennen.
Stap 2: Overleggen
Collegiale consultatie: Bespreek je zorgen met een deskundige collega of een aandachtsfunctionaris binnen je organisatie.
Raadpleeg Veilig Thuis: Schakel bij twijfel of voor advies ook Veilig Thuis in.
Stap 3: Bespreken
Gesprek met betrokkenen: Ga in gesprek met de ouders en het kind om je zorgen te bespreken. Doe dit met een open houding zonder oordeel en vraag ook naar wat goed gaat.

Stap 4: Afwegen
Weeg de situatie af: Maak een inschatting van de aard en ernst van de situatie door de signalen, het overleg en het gesprek met de betrokkenen te combineren. Gebruik hiervoor het afwegingskader van de meldcode.
Stap 5: Beslissen
Besluit over hulp en melding: Neem twee beslissingen: is er sprake van acute of structurele onveiligheid? Is zelf hulp verlenen of organiseren mogelijk?
Meld bij Veilig Thuis: Meld de acute of structurele onveiligheid bij Veilig Thuis.
Zelf hulp organiseren: Is er geen sprake van acute onveiligheid, maar wel een noodzaak tot hulp, dan is zelf hulpverlening of -organisatie mogelijk.

Bij twijfel over de situatie, de ernst ervan, of melden noodzakelijk is, raadplegen we altijd Veilig Thuis.
We zijn verplicht een dossier bij te houden met de signalen en de genomen stappen.

4. Pedagogisch klimaat

Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen en goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en optimaal kan leren en werken.

Uitgangspunten pedagogisch handelen

Alle scholen hebben een pedagogische opdracht: de ontwikkeling tot autonoom en verantwoordelijk deelnemer aan de samenleving met kwaliteit te laten verlopen. Een pedagogisch competente leraar biedt leerlingen een veilige leeromgeving, houvast en structuur en bevordert de ontwikkeling.

In het pedagogisch handelen zorgt de leraar ervoor dat kinderen weten dat ze erbij horen en welkom zijn, dat ze gewaardeerd worden, dat ze op een respectvolle manier met elkaar omgaan en dat ze verantwoordelijkheid nemen voor elkaar.

In de grondhouding die verwacht wordt van iedereen in school is de veilige leeromgeving terug te vinden bij leraren, leerlingen en ouders:

- Leraren en ouders zijn zich bewust van hun rol als een voorbeeld voor de kinderen.
- Iedereen spreekt elkaar op een respectvolle wijze toe.
- Leraren en ouders hebben een positief kritische houding.
- Leraren en ouders leren kinderen om op een respectvolle manier hun mening te geven, maar ook te luisteren naar een ander.
- Leraren spreken elkaar en de kinderen aan op verantwoordelijkheid en richten zich niet alleen op de eigen groep. We zijn samen verantwoordelijk voor alle kinderen.
- Wanneer zich problemen voordoen op het gebied van gedrag staan de leraren er niet alleen voor, ze bieden en vragen hulp aan elkaar.

Basisaanpak sociale veiligheid

Bij de start van ieder nieuw schooljaar is de groep niet vanzelfsprekend een positieve, hechte groep. In de eerste weken na de zomervakantie wordt in de groepen veel aandacht geschonken aan de groepsvorming. Er worden gezamenlijk per groep afspraken en regels besproken en afgesproken. Deze worden samen concreet gemaakt. Ook wordt er tijd gemaakt voor kennismakingsactiviteiten die de groepssfeer versterken. Leerlingen leren op hun eigen gedrag reflecteren en dat van anderen. Zo leren ze een positieve bijdrage te kunnen leveren aan de sociale omgeving in en buiten de groep.

Kwink

Kwink is een online lesmethode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) in het basisonderwijs (groep 1 t/m 8). Het is een soort methode zoals je rekenen of taal hebt, maar dan speciaal voor het leren omgaan met gevoelens, gedrag en sociale situaties.
Kwink helpt kinderen om:

- beter met hun eigen emoties om te gaan,
- goed samen te werken met anderen,
- conflicten op een positieve manier op te lossen,
- zelfvertrouwen op te bouwen,
- zich veilig en prettig te voelen in de klas.

Daarmee draagt Kwink bij aan een positief en veilig klimaat op school.

Hoe werkt het?

Online lessen: Leerkrachten krijgen kant-en-klare digitale lessen met filmpjes, verhalen, spelletjes en opdrachten.

Vaste routine: Elke week is er een korte les (vaak zo'n 15 minuten). Daardoor is er regelmaat en oefenen kinderen stap voor stap sociaal-emotionele vaardigheden.
Groepsgericht én individueel: De lessen richten zich op de hele klas, maar er is ook ruimte om met individuele kinderen of groepjes verder te praten.
Actief leren: Kinderen spelen rollenspellen, doen korte oefeningen of bespreken herkenbare situaties.

Thema's in Kwink

Kwink is opgebouwd rond vijf belangrijke vaardigheden van sociaal-emotioneel leren:
Besef van jezelf → je gevoelens en kwaliteiten kennen.
Zelfmanagement → omgaan met emoties en doorzetten.
Besef van de ander → je kunnen verplaatsen in anderen (empathie).
Relaties hanteren → samenwerken, communiceren en vrienden maken.
Verantwoordelijke keuzes maken → nadenken over de gevolgen van je gedrag.

Kwink is makkelijk inzetbaar: alles staat online klaar.
Het helpt om de klas rustig en veilig te houden, waardoor er ook meer ruimte is voor leren.
Leerkrachten krijgen tips om sociaal-emotioneel leren te verweven in andere vakken en in de omgang in de klas.

Sociaal-emotionele vragenlijst Leerling in beeld (CITO)

De vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling in Leerling in Beeld is bedoeld om systematisch in kaart te brengen hoe een leerling zich voelt en functioneert op sociaal-emotioneel vlak. Het is geen toets van kennis of leerprestaties, maar een manier om zicht te krijgen op het welzijn en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.

Het is wettelijk verplicht de Monitor Sociale Veiligheid af te nemen. De inspectie gaat ervan uit dat scholen de verplichting om jaarlijks de sociale veiligheid te monitoren nakomen, en de gegevens bij de inspectie (laten) aanleveren. Ze spreken scholen daar zo nodig ook op aan, en treden handhavend op als scholen bij herhaling in gebreke blijven. Door in Leerling en Beeld toestemming aan te vinken binnen het programma, worden door Bs Lahrhof de gegevens na afname automatisch doorgestuurd naar de inspectie. Met de MSV wordt het oordeel van de leerling over zijn welbevinden, veiligheidsbeleving en aantasting van de sociale en fysieke veiligheid gemeten.

Invullen
De leerlingen vullen zelfstandig de vragenlijst van de MSV in. Na het invullen krijgt de leerling direct een terugkoppeling van de resultaten. De leerkracht kan in het dashboard van Leerling in Beeld zien wat de leerlingen hebben ingevuld door middel van gekleurde bolletjes. De leerling vult de lijst in, waardoor we een zo betrouwbaar mogelijk beeld krijgt van de veiligheidsbeleving en het welbevinden van onze leerlingen. Indien de leerkracht op het dashboard ziet dat er opvallende zaken zijn, dan is het wenselijk dat de leerkracht een gesprek met de leerling aan gaat. De leerling kan tevens in gesprek gaan met een van de twee schoolcontactpersonen, indien dit gewenst is.

Het doel is:

- vroegtijdig signaleren van problemen of risico's,
- vergelijken van het zelfbeeld van de leerling met het beeld van de leerkracht,
- gesprekken voeren met leerlingen en ouders,
- onderbouwde keuzes maken voor begeleiding of ondersteuning.
-

Opzet van de vragenlijst:
Invullers: zowel de leerling (vanaf groep 5 t/m 8) als de leerkracht vullen een vragenlijst in.
Vragen: bestaan uit stellingen of korte uitspraken, bijvoorbeeld over hoe de leerling zich voelt, hoe hij/zij omgaat met anderen of hoe hij/zij reageert op lastige situaties.

Antwoorden: vaak via een meerkeuze- of schaalantwoord (bijv. helemaal niet waar - een beetje waar - helemaal waar).

Wat wordt gemeten?
De lijst richt zich op een aantal domeinen van sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals:
Welbevinden → voelt de leerling zich veilig, prettig en op zijn/haar gemak in de klas en op school?
Zelfbeeld / eigenwaarde → hoe denkt de leerling over zichzelf en zijn/haar mogelijkheden?
Sociaal functioneren → omgang met klasgenoten, samenwerken, vriendschappen.
Emotieregulatie → hoe gaat de leerling om met spanning, boosheid of verdriet?
Taakgerichtheid / motivatie → doorzettingsvermogen, concentratie, omgaan met tegenslagen.

Wat krijgt de leerkracht te zien?
Een rapportage met scores per domein.
Een vergelijking tussen het beeld van de leerling en dat van de leerkracht.
Signalering waar opvallende verschillen zijn of waar extra aandacht nodig kan zijn.
Zo kan een leerkracht gericht het gesprek aangaan en besluiten of extra begeleiding, zorg of oudergesprek nodig is.

In de praktijk

- Wordt jaarlijks in februari afgenomen.
- Helpt bij het volgen van de brede ontwikkeling, naast de cognitieve resultaten.
- Geeft input voor groepsbesprekingen, leerling besprekingen en het opstellen van handelingsplannen.

Afstemmen met ouders
We hechten waarde aan een goede afstemming tussen school en ouders. Een goede wederzijdse betrokkenheid en samenwerking tussen school en ouders is van belang om van de school een plek te maken waar kinderen zich veilig voelen. Transparantie en duidelijke communicatie met ouders vinden wij van groot belang. Dit is zichtbaar in:

- structurele momenten om de voortgang en het welbevinden van het kind met elkaar te bespreken
- Een open houding naar elkaar toe; bij zorgen kan de ouder bij de leerkracht terecht voor een gesprek en vice versa.
- Tweerichtingsverkeer: We willen ouder(s) goed informeren over hun kind(eren). Andersom

is het belangrijk dat ouders ons informeren over bijzonderheden. Bijvoorbeeld als het kind bepaalde ondersteuning nodig heeft, bij een verhuizing of als er iets speelt in het gezin. Dat vragen we bij aanmelding van kind(eren), maar kan ook tussentijds worden aangegeven door ouder(s). Bijvoorbeeld tijdens oudergesprekken, door even binnen te lopen bij de leerkracht na schooltijd of door een e-mail te sturen.

Een kind leert niet alleen op school, maar ook thuis. Daarom vinden we transparante en gelijkwaardige communicatie, gericht op de ontwikkeling van het kind, heel belangrijk. Wederzijdse verwachtingen stemmen we samen af tijdens oudergesprekken. We denken graag met ouder(s) mee.

Deskundigheidsbevordering

De medewerkers die een specifieke taak of rol hebben in het kader van de veiligheid hebben de daarbij horende trainingen en opleidingen gevolgd en/of zullen die in de toekomst nog volgen. Daarnaast houden ze hun kennis op orde door de laatste ontwikkelingen te volgen.
Op BS Lahrhof zijn er 2 Veiligheidscoördinatoren, 15 BHV'ers en 3 Schoolcontactpersonen (zie Schoolgids en website voor meer informatie).

5. Handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

We hebben als doel effectief veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten tijdig te signaleren om zo escalatie van beginnende onveiligheid te voorkomen en om ervoor te zorgen dat de gevolgen ervan voor slachtoffers zoveel mogelijk beperkt worden. Om de sociale en psychische veiligheid te waarborgen worden er moment(en) in de jaarplanning gepland waarin veiligheid wordt besproken met personeel, leerlingen en ouders (bijv. teamvergaderingen, ouderavonden, klasgesprekken).

Preventie en aanpak
Voor preventie en aanpak (pesten, seksuele intimidatie, discriminatie moeten er concrete protocollen per type incident (antipestprotocol, seksuele intimidatie, discriminatie) inclusief stappen voor opvang, melden en nazorg zijn. Bewijs: protocollen en casusverslag.

Vertrouwensinspectie/meld- en overlegplicht bij seksuele misdrijven
Er moet een procedure zijn voor wie meldt, wanneer overleg met toezichtzouders/inspectie en wanneer (over)gang naar aangifte. Bewijs: procedurebeschrijving en registraties van meldingen.

Online veiligheid en digitale zorg. Beleid i.r.t. sociale media, devices en online incidenten
Er zijn regels voor het gebruik van devices (iPads, smartwatches) in de schoolgids opgenomen. Er is preventie tegen cyberpesten. Wie ondersteunt leerlingen en ouders; protocollen voor online dreigingen. Bewijs: ICT-gedragsregels en incidentenregistratie online.

Signaleren en delen

De eerste signalering van risico's op het gebied van veiligheid of leefstijl vindt plaats in de voorschoolse periode: bij het intakegesprek, bij de overdracht van een kinderdagverblijf op peuterspeelzaal en via het aanmeldformulier.
Een aantal weken na aanvang van het schooljaar bespreken de intern begeleiders de groepsplannen met de leerkrachten en wordt de zorg rondom de sociaal emotionele ontwikkeling besproken. Tevens wordt de MSV ingevuld, geanalyseerd en besproken. Daarnaast is iedereen steeds alert op signalen van mogelijke onveiligheid die worden afgegeven door leerlingen, ouders of externen (bijvoorbeeld team Jeugd of Veilig Thuis). Signalen kunnen ook intern worden gedeeld met de intern begeleiders en collega's.

Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag dat de veiligheid, het welzijn en de ontwikkeling van kinderen bedreigt. Het kan zich uiten in vormen zoals uitsluiting, kwetsen, dreigen, intimideren, provoceren, geweld of vernieling en heeft vaak een structureel karakter. Als school willen wij een omgeving creëren waarin ieder kind zich veilig en gezien voelt. Wanneer signalen van pesten worden opgemerkt, handelen we volgens ons pestprotocol. Daarin staat beschreven hoe we in gesprek gaan met betrokken leerlingen, welke maatregelen we nemen om het pestgedrag te stoppen en hoe we herstel en vertrouwen bevorderen.

De samenwerking met ouders speelt hierbij een cruciale rol; samen zoeken we naar oplossingen die aansluiten bij het kind en de groep. We besteden structureel aandacht aan sociaal-emotioneel leren, groepsvorming en positieve omgangsvormen, zodat we pestgedrag zoveel mogelijk kunnen voorkomen. Hoewel pesten een hardnekkig probleem kan zijn, geloven wij dat we met een open dialoog, duidelijke afspraken en een actieve houding een veilig schoolklimaat kunnen realiseren, waarin leerlingen leren respectvol met elkaar om te gaan.

Pestprotocol

Onderstaand pestprotocol is in de uniforme basis voor Kindante-scholen. Op punten is deze aangevuld met punten die wij er specifiek op BS Lahrhof aan willen toevoegen.

Er is de mogelijkheid om gebruik te maken van een schoolcontactpersoon. Op BS Lahrhof hebben we 2 schoolcontactpersonen. Daarnaast zijn er ook 2 externe vertrouwenspersonen (zie site Kindante).

Wij willen bij aanpak van pesten op school uitgaan van de zogenaamde vijf sporen aanpak. Deze aanpak bestaat uit:

1. hulp aan het gepeste kind
2. hulp aan de pester
3. hulp aan de zwijgende middengroep
4. hulp aan de medewerker
5. hulp aan de ouders

<u>Vooraf ingevulde voorwaarden</u>
Door mondelinge en schriftelijke informatie worden betrokkenen op de hoogte gebracht van het probleem pesten: wat is pesten, (niet plagen) wat zijn mogelijke gevolgen daarvan, hoe vaak komt het voor, uitleggen dat melden geen klikken is e.d. Zowel de school als geheel als iedere medewerker afzonderlijk probeert pesten te voorkomen.

Deze preventieve aanpak bestaat o.a. uit:

<u>Op schoolniveau</u>
- Streven naar goed pedagogisch klimaat. Leerlingen veiligheid en geborgenheid bieden
- Mondeling doorgeven van info aan stagiaires en surveillanten.
- Gedragsregels in de openbare ruimtes van school: gang, toilet, kleedlokaal e.d.

<u>Op medewerkersniveau</u>
- Leerlingen duidelijk maken dat signaleren van pesten (niet plagen) doorgegeven moet worden aan de medewerker. Uitleggen dat dit geen klikken is.
- Medewerkers noemen leerlingen niet met een bijnaam, die als kwetsend ervaren kan worden.
- Medewerkers maken geen opmerkingen over kleding en/of uiterlijk, die als kwetsend ervaren kunnen worden.
- Medewerker stelt met de leerlingen in de klas gedragsregels op en ziet toe op de naleving daarvan.
- Medewerker surveilleert (bij beurt) buiten.

Ter voorkoming van pesten geldt ook voor leerlingen onderling datgene wat hier bij het tweede en derde aandachtsstreepje is opgemerkt.

Verder wordt van iedere medewerker verwacht dat hij werkt aan positieve groepsvorming:
- respect voor elkaars mogelijkheden en niet mogelijkheden.
- samenwerken; elkaar helpen.
- respect voor elkaars spullen.
- niemand buitensluiten.

- naar elkaar luisteren bij beurten, spreekbeurt.
- ruzies uitpraten, goed maken e.d.
- de mogelijkheid bieden om te vertellen dat er gepest wordt

Medewerkers signaleren als pesten ondanks verrichte inspanningen toch optreedt. Van iedere medewerker mag worden verwacht, dat hij pesten kan signaleren en vervolgens adequaat en coform beleid handelt.

Hij kan daar gebruik maken van:

- relevante literatuur
- relevante punten uit observatielijsten.
- informatie van ouders, collegae en medeleerlingen van de gepeste.
- Sociogram (www.sometics.com)
- Welbevindingslijst (MSV)

De medewerker neemt duidelijk stelling:
indien de medewerker onomstotelijk pesten heeft gesignaleerd, geeft hij duidelijk en ondubbelzinnig aan dat hij dergelijk gedrag afkeurt. Hij probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
Hij probeert het invoelende vermogen van de pester en de zwijgende middengroep te vergroten. (*Hoe zou jij het vinden als jij zelf gepest werd?)*
Wanneer het pesten ondanks alle inspanningen doorgaat of opnieuw de kop opsteekt, gaat de school respectievelijk de medewerker, over tot een directe, curatieve aanpak.
Hierin staat de medewerker niet alleen: hij kan onze zorgbreedteprocedure volgen, waarbij hij een beroep kan doen op de IB'er of een leerlingbespreking in het team.

Het team is in zijn geheel verantwoordelijk voor het welzijn van alle leerlingen!

De directe, curatieve aanpak bestaat uit twee methoden:

De niet-confronterende methode
Deze methode wordt toegepast als de medewerker vermoedt dat er sprake is van onderhuids pesten. (niet zelf waargenomen).

- Hij schakelt collega's in om vermoedens mogelijk te versterken.
- Ondertussen kan de medewerker een algemeenheid aan de orde stellen om zo bij het probleem in de klas te komen, ook om een eerste "signaal" af te geven.
- Wachten op een moment dat de medewerker of een collega het daadwerkelijk ziet en dan duidelijk stelling nemen.

De confronterende methode
Deze methode past de medewerker toe als een leerling voor zijn ogen lichamelijk of geestelijk wordt mishandeld.

- medewerker neemt eerst duidelijk stelling -> keurt het gedrag resoluut af.
- voert een gesprek met de klas over pesten in het algemeen.
- spreekt met de leerlingen nadere regels af.
- behandelt het probleem tijdens een bepaalde les, toont een film, of voert een gesprek over de gevoelens van een gepest kind of de ouders van dit kind.
- geef hulp aan het gepeste kind
- geef hulp aan de pester.
- praat met de meelopers en buitenstaanders; de rest van de klas
- praat met de ouders van de pester
- praat met de ouders van het gepeste kind

De medewerker kan gebruik maken van de hulp door IB'er e.a. Bij het overtreden van een regel hoort altijd een passende consequentie. Hiervoor volgen wij het *Menu van consequenties* (zie schoolgids).

Mogelijke oorzaken van en beïnvloedende factoren bij pestgedrag

1. **Persoonlijke ervaringen**
   - Zelf eerder gepest zijn → soms neemt een kind later de rol van pester aan.
   - Onzekerheid of een laag zelfbeeld kan leiden tot het zoeken van macht over anderen.
2. **Opvoeding en gezin**
   - Gebrek aan aandacht of emotionele steun van ouders.
   - Niet (voldoende) gecorrigeerd worden bij agressief gedrag.
   - Lichamelijke straffen of hard opvoedgedrag → kind leert agressie als uitingsvorm.
   - Slecht voorbeeld van ouders of andere volwassenen (bijv. neerbuigend, agressief of discriminerend gedrag).
3. **Externe invloeden**
   - Media, tv, games of sociale media met veel geweld of pestgedrag als "normaal".
   - App- en onlinegebruik buiten school, met gevolgen in de klas (cyberpesten, uitsluiting in groepsapps).
   - Invloed van smaak-, kleur- of geurstoffen is minder wetenschappelijk onderbouwd, maar er zijn wel onderzoeken die wijzen op prikkelbaarheid of concentratieproblemen door voeding/additieven (ADHD-link).
4. **Sociale en groepsdynamiek**
   - Willen winnen of domineren (bijv. bij sport en spel).
   - Pesten om erbij te horen of status te verkrijgen in een groep.
   - Een klas- of groepscultuur waarin niet duidelijk wordt gecorrigeerd of begrensd.

Als de oorzaak enigszins duidelijk is, probeert de medewerker de gevoeligheid van de pester voor wat hij het gepeste kind heeft aangedaan te vergroten.

Bijvoorbeeld:

- Medewerker maakt afspraken met de pester over gedragsverandering. Aan het eind van de week komt de naleving ter sprake.
- De medewerker kan een rollenspel laten spelen, waarbij de pester ervaart hoe het is om buitengesloten te worden.

Indien er geen verandering optreedt worden ouders worden uitgenodigd. De medewerker vraagt hun medewerking om aan het pestprobleem een einde te kunnen maken. De meeste kinderen hun gedrag snel aanpassen als het pesten in een vroeg stadium wordt aangepakt. Soms is dit zelfs nodig om de pester te beschermen tegen mogelijk al te rigoureus (lichamelijk) straffen door ouders.
Als het pestgedrag blijft voortduren wordt hulp van buitenaf ingeschakeld voor sociale vaardigheidstraining. Dit kan door Kindante Kwadrant, G.G.D.- GGZ enz. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven.

Weigeren de ouders en blijft de pester volharden in zijn gedrag, wordt mogelijk overgegaan tot (interne) schorsing, eventueel gevolgd door verwijdering van school.

<u>Hulp aan het gepeste kind</u>

Kinderen die langdurig gepest worden, kunnen hier verschillend op reageren: sommigen trekken zich terug en vertonen passief gedrag, terwijl anderen juist uitdagend gedrag laten zien. Dit zijn vaak aangeleerde reacties op het pesten. Wanneer het pesten stopt, verdwijnt dit gedrag vaak geleidelijk, al kan het soms langer aanwezig blijven. In sommige gevallen kan opvallend gedrag zelfs een aanleiding zijn tot pestgedrag.

De medewerker kan bij zorgen altijd advies vragen aan collega's, de intern begeleider of externe deskundigen. In de klas werkt de medewerker aan begrip en respect voor ieders eigenheid: *ik ben ik en jij bent jij, en dat mag.* Waar mogelijk wordt de aanleiding tot pestgedrag bespreekbaar gemaakt. Wanneer pesten ernstige gevolgen heeft gehad, ondersteunt de medewerker samen met de ouders het kind bij het hervinden van zelfvertrouwen en eigenwaarde, zo nodig met hulp van externe

instanties.

Zo nodig wordt hierbij hulp van professionele instellingen ingeschakeld, zoals GGZ (sociale vaardigheidstraining) e.a. Vertrouwenstussenpersoon - Schoolcontactpersoon – Klachtencommissie

Indien de ouders van het gepeste kind vinden dat de medewerker, respectievelijk de school onvoldoende of onjuist gehandeld heeft, of indien naar de mening van de ouders niet het gewenste resultaat is bereikt, kunnen zij via de vertrouwenstussenpersoon een klacht indienen bij de externe schoolcontactpersoon.

Deze gaat na of door de medewerker/school al het mogelijke is gedaan wat redelijkerwijs van een medewerker/school mag worden verwacht. Zij bemiddelt eventueel tussen ouders en school.

Wordt voor de betrokken partijen geen bevredigende oplossing bereikt, legt zij de klacht neer bij de klachtencommissie. De klachtencommissie behandelt de klacht en adviseert het bevoegd gezag.

Schorsen en verwijderen

Het bestraffen van grensoverschrijdend gedrag is proportioneel en de tijd tussen het ongewenste gedrag en de straf is zo kort mogelijk. In uitzonderlijke gevallen is het nodig gebruik te maken van de mogelijkheid om te schorsen. Alleen de directie kan hiertoe besluiten.

Bij schorsing zijn de volgende zorgvuldigheidseisen belangrijk:

- het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen)
- de schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en groepsleerkracht
- het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met het domein onderwijs
- de school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt
- voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd
- het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd

Bij verwijdering van een leerling van de reguliere basisschool zijn de volgende zorgvuldigheidseisen belangrijk:

- de school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen
- er is sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.
- de beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school. Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering.
Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag.

De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen.
Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift.
Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen.

Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

Grensoverschrijdend gedrag van ouders

Op school kunnen we te maken krijgen met ouders die zich grensoverschrijdend gedragen in of rondom de school. Te denken valt aan ouders die verbaal intimiderend of fysiek agressief gedrag vertonen. De school kan dan een ordemaatregel opleggen, bijvoorbeeld een contactverbod en het contact met school laten verlopen via iemand anders. Denk ook aan een school- of pleinverbod.

Als ouders het niet eens zijn met de opgelegde maatregel, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school (zie schoolgids).

Borging

Het doel is sociale veiligheid tot een voortdurend en vanzelfsprekend punt van aandacht te maken, in alle werkprocessen binnen de school en met alle betrokkenen. Daarbij wordt geleerd van en met elkaar, weet men waar men bij elkaar van op aan kan en waarin ervaringen en incidenten benut worden om van te leren. Daarmee wordt de sociale veiligheid een integraal bestandsdeel van de cycli van bijvoorbeeld school- en curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid.

Overlegvormen

Om ervoor te zorgen dat iedereen op de hoogte is en blijft van het veiligheidsbeleid, begrijpt wat de uitgangspunten zijn en weet hoe te handelen, is een goede communicatie essentieel. Daarom wordt dit veiligheidsplan opgesteld en besproken in het team en de MR en is het ter inzage voor ouders beschikbaar via www.bslahrhof-sittard.nl onder het kopje "informatie" en dan "documenten". In het team is het belangrijk om regelmatig een specifiek onderwerp te bespreken om ervoor te zorgen dat onze manieren op één lijn liggen.

Op leerling en groepsniveau komen veiligheid en veiligheidsbeleving aan bod in het groeps- en leerlingoverleg tussen leerkracht en IB-er. Tijdens teamvergaderingen en bouw overleggen kan er ook ruimte worden gemaakt om veiligheidsthema's te bespreken. De resultaten van de observatie- en leerlingvragenljsten van de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn dan ook onderwerp van bespreking.

Met leerlingen zelf wordt uiteraard ook over veiligheid gesproken, dit gebeurt in de klas maar ook in de leerlingenraad met een afvaardiging van leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, dit ook in lijn met onze burgerschapsopdracht.

Leerlingen waarbij er zorgen zijn over de veiligheid, het welbevinden of het gedrag worden besproken met IB'ers via de interne zorgroute die de school hanteert.

Cyclisch proces van beleid en evaluatie

Bij de jaarlijkse cyclus van schoolontwikkelingsplannen en jaarverslagen is het veiligheidsbeleid een vast onderwerp. Op die manier krijgt het een vaste plek in de jaarevaluatie.

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van regels en afspraken. Het realiseren van een sociaal veilige school vraagt erom dat het (voortdurend) leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen. Het vraagt om speciale aandacht, en is een integraal onderdeel van het gehele schoolbeleid, de pedagogische aanpak, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en schoolontwikkeling. Dat betekent dat werken aan sociale veiligheid een continu en cyclisch proces moet zijn in een lerende organisatie, met een sterk pedagogisch en waarden gestuurd leiderschap en met betrokkenheid van iedereen in en om de school.

Datum: 31-1-26
Voor akkoord:



Melanie van Wersch, voorzitter MR Lahrhof

Berry Jansen, directeur Bs. Lahrhof