

# Schoolgids Basisschool Lahrhof



2021-2022

## Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Bedankt dat u interesse toont in onze school. Binnen het door het bestuur vastgestelde beleid is deze gids uitgewerkt om u de noodzakelijke informatie te verstrekken over onze school. Tevens kunt u deze gids ook lezen als een verantwoordingsbrochure waarin we opgeschreven hebben wat u van de school mag en kan verwachten. Deze schoolgids is tevens een uitwerking van een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Basisschool Lahrhof maakt onderdeel uit van stichting Kindante.

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar eenieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, plezier, transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat erin zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138  
6136 GV Sittard  
Tel. 046 – 4363366

Het adres van Basisschool Lahrhof:  
Romeinenstraat 30  
6132 GN Sittard

Telefoonnummer: 046-4525683

Website: [www.bslahrhof-sittard.nl](http://www.bslahrhof-sittard.nl)

E-mailadres: [info.lahrhof@kindante.nl](mailto:info.lahrhof@kindante.nl)

## Inhoudsopgave

1. Algemeen .....	4
1.1 Onze visie/missie.....	4
1.2 Identiteit: katholiek.....	7
1.3 De organisatie van ons onderwijs .....	9
1.4 Onderwijstijd.....	10
2. Personele bezetting .....	11
2.1 Directie en medewerkers .....	11
2.2 Vervanging bij afwezigheid leerkracht .....	12
2.3 Nascholing.....	12
3. Ondersteuning voor kinderen .....	13
3.1 Organisatie van de ondersteuning .....	13
3.2 Niveaus van de ondersteuning .....	14
3.3 Ontwikkeling monitoren .....	15
3.4 Zorg voor het jonge kind.....	17
3.6 Passend Primair Onderwijs in Zuid-Limburg.....	17
4. Ouderbetrokkenheid .....	18
4.1 Informatievoorziening .....	18
4.2 Ouderactiviteiten .....	19
4.3 Medezeggenschapsraad .....	19
4.4 De oudervereniging .....	20
5. Doelen onderwijs op school.....	21
6. Met het onderwijs behaalde resultaten.....	22
6.1 Uitstroom VO .....	22
7. Verzekeringen, Klachten en klachtenprocedure.....	23
7.1 Verzekeringen.....	23
7.2 klachten en klachtenprocedure.....	23
8. Samenwerking met partners .....	24
9. Hoofdluis.....	24
10. Informatie van de GGD.....	24
11. Algemene informatie .....	28

# 1. Algemeen

## 1.1 Onze visie/missie

### **Algemene Visie basisschool Lahrhof**

Basisschool Lahrhof wil de aanwezige talenten van de kinderen tijdens hun schooljaren nog meer naar boven halen. We willen een hoger doel bereiken dan er tot nog toe wordt gerealiseerd en we gaan uit van de verwachting dat dit ook kan in de voorliggende jaren. De aanpak is gebaseerd op de nieuwste inzichten en wetenschappelijk aangetoonde werkwijzen. Dit alles maakt het een rijk programma met op context gerichte interventies op school-, leerkracht- en leerlingniveau, die gericht is op het verhogen van het leerrendement en optimaliseren van talentontwikkeling bij leerlingen. We willen kinderen opleiden tot de wereldburgers van morgen en doen dat met innovatieve mensen, materialen en middelen.

In onze school is ieder kind en elke medewerker uniek en is ons uitgangspunt dat iedereen graag en met motivatie naar school komt.

De onderwijsbehoeften van al onze leerlingen geven richting aan ons leerstofaanbod. We zijn vooral geïnteresseerd in de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen en de condities waaronder die het beste kunnen plaatsvinden

We willen continu werken aan een professionele cultuur, waarin we met elkaar spreken over de resultaten van het onderwijs, elkaar feedback geven en waarin plaats is voor coaching, scholing en intervisie. Wij hebben voor ogen een professionele leergemeenschap te zijn en te werken vanuit onze kernwaarden respect, samenwerking, vakmanschap, creativiteit enthousiasme en veiligheid. Tegelijkertijd realiseren we ons dat leven, leren en werken in de komende jaren vragen om andere competenties. Daar moeten we de kinderen die nu onze school bezoeken goed op voorbereiden door hen de benodigde 21<sup>st</sup> Century Skills mee te geven. Op deze manier proberen we hen betrokken, nieuwsgierig en ondernemend te houden. Wij vinden het als school belangrijk om ons ook te richten op de ondersteuningsbehoeften van de ouders: wat zijn hun vragen, waaraan hebben zij behoefte: aan informatie, advies en/of begeleiding?

Met andere woorden: wat hebben zij nodig om het kind goed te begrijpen en te ondersteunen? Vanuit gezamenlijke betrokkenheid zijn leerlingen en leerkrachten gericht op het leveren van een positieve bijdrage aan de gemeenschap. We willen samen met ouders en (keten)partners activiteiten organiseren, binnen en buiten de school, die bijdragen aan een aangename en educatieve sfeer en die de basis leggen voor een goede verbinding tussen school en omgeving.

Mensen in ontwikkeling hebben drie natuurlijke basisbehoeften (Ryan & Deci, 2002): Relatie: Kinderen ervaren dat ze erbij horen, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen en werken. Het gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er met hen wordt omgegaan. Competentie: Kinderen merken dat ze dingen weten en kunnen. Ze leveren prestaties en krijgen daarvoor waardering van anderen (leerkracht en medeleerlingen). Leren wordt effectiever als kinderen meer eigenaarschap hebben. Autonomie: Kinderen mogen zelf - uiteraard

passend in het kader van de school - beslissingen nemen en keuzes maken en dragen verantwoordelijkheid voor hun initiatieven en activiteiten. Hun gevoel van autonomie wordt versterkt als zij zich betrokken voelen bij de belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving. Om dit te bevorderen streven we binnen onze school rust, regelmaat en structuur na. We vragen van iedereen om zich aan de gezamenlijke afspraken te houden, een positieve leerhouding aan te nemen, zelf verantwoordelijkheid te dragen en zorgzaam te zijn voor zichzelf, de ander en zijn omgeving. Onze vijf kernwaarden staan hele jaar door afwisselend centraal.

### **De Kernwaarden zijn:**

1. veiligheid
2. enthousiasme
3. respect
4. samenwerken
5. Vakmanschap
6. creativiteit

### **Visie op leren**

Op onze school zien we elk kind als uniek mens en houden we rekening met diverse manieren van leren en de persoonlijke behoeften/kansen van elk kind. We leren door denken en doen: we besteden daarom aandacht aan inhoudelijke kennis en vaardigheden. We onderscheiden bij de vaardigheden vakspecifieke vaardigheden, algemene leervaardigheden en sociale vaardigheden. Leren in deze tijd zien wij als leren voor het leven. Daarom werken wij aan de volgende vaardigheden: - samenwerken - probleemoplossend vermogen – Digitale geletterdheid - creativiteit - kritisch denken - communiceren - sociale en culturele vaardigheden en tot slot zelfregulatie. De focus is gericht op het ontwikkelen van talenten. Door hoge verwachtingen te stellen kunnen wij maximaal rendement uit de talenten van uw kind behalen.

### **Visie op didactiek**

Onze manier van onderwijs geven onderscheidt zich door gebruik te maken van de meest actuele pedagogische en didactische aanpakken. Volgens Marzano is wetenschappelijk bewezen dat deze aanpakken werken. Te denken aan:

- het zoeken naar overeenkomsten en verschillen
- samenvatten en aantekeningen maken
- inzet bevestigen en erkenning geven
- huiswerk maken
- representeren door schematiseren van de leerstof
- coöperatief leren
- doelen stellen
- feedback geven
- onderzoek doen
- differentiatie: passend bij de behoeften/kansen van elk kind
- elke kans benuttend om te personaliseren

### **Visie op schoolklimaat en veiligheid**

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Voor het volledige veiligheidsplan verwijzen we naar de website van basisschool Lahrhof.

### **Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid**

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring SCOL.

### **Visie op wetenschap en technologie**

Waarom vinden we wetenschap en technologie ook belangrijk op Lahrhof?

In het dagelijkse leven hebben we regelmatig te maken met technologie, we zijn er min of meer afhankelijk van, ook onze kinderen dus. Onze maatschappij heeft behoefte aan mensen die geschoold zijn op het gebied van wetenschap en technologie. We brengen kennis over en leren kinderen n.a.v. deze kennis onderzoeken, ontdekken en ontwerpen.

In het basisonderwijs wordt vaak gewerkt vanuit een aanpak van directe instructie. Er wordt uitleg gegeven en vervolgens wordt duidelijk gemaakt wat van de kinderen verwacht wordt wat betreft hun handelen. Vervolgens voeren ze hun taak uit.

Bij Onderzoekend en Ontwerpend Leren ( O&O leren) voeren leerlingen onderzoek uit op basis van (eigen gestelde) onderzoeksvragen, of ontwerpen ze oplossingen voor geconstateerde problemen of behoeftes.

Op Lahrhof staan we nog steeds achter de aanpak van directe instructie. Zeker nu we, door de resultaten van gedane onderzoeken, ook hier steeds meer over te weten zijn gekomen. Kinderen hebben directe instructie nodig, dit is voor het opdoen van kennis van belang. De cognitieve psychologie toont aan dat kinderen effectief leren als zij nieuwe informatie kunnen verbinden aan aanwezige kennis. Als deze kennisoverdracht heeft plaatsgevonden kan via de theorie van O&O leren, deze kennis worden uitgebreid en gedeeld met elkaar. Op deze manier geven we de kinderen de vrijheid om hun eigen bijdrage te leveren en maken we gebruik van hun eigen nieuwsgierigheid, creativiteit en oplossend vermogen.

Vanaf groep 5 zit deze manier van lesgeven verwerkt in de methode Naut, Meander, Brandaan. De kinderen krijgen een aantal lessen aangeboden, waarin overdracht van kennis centraal staat. Tijdens de laatste les van een thema vindt er een

uitdaging les plaats, waarin de leerlingen via de theorie van O&O leren aan de slag gaan.

Wetenschap en Technologie zien wij niet als een apart vak. Het heeft raakvlakken met meerdere vakgebieden: rekenen, taal, wereldoriëntatie en ICT. We willen dus binnen deze bestaande vakken "uitstapjes maken" naar het vakgebied wetenschap en techniek. Via de We-tick middagen, die we een aantal keren per jaar organiseren, laten we de leerlingen kennismaken met W&T, ICT, kunst en cultuur. Ze gaan dan via de theorie van O&O leren aan de slag binnen een vastgesteld thema.

## **SWPBS**

Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS) is een preventieve aanpak van gedrag voor het primair, het speciaal en het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Hierbij werkt de school actief samen met ouders.

PBS werkt volgens het principe "goed gedrag kun je leren". Gedrag wordt als een vak gezien. Gedragsregels zijn aan te leren, net als staartdelingen, taal of biologie. Uit onderzoek blijkt dat het effect van complimenteren en positieve feedback op gewenst gedrag vele malen groter is dan straffen van ongewenst gedrag. Goed gedrag wordt daarom beloond.

SWPBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en te belonen. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch te bekrachtigen, lukt het leerlingen beter om zich aan regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. De aanpak richt zich op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Daarnaast verzamelt de school data over gedrag van leerlingen middels een incidentregistratie. Deze registratie stelt de school in staat om gedragsvraagstukken (schoolbreed, op klassenniveau en op individueel niveau) in een vroeg stadium te signaleren, te analyseren en aan te pakken.

Op school zijn schoolregels opgesteld met het daarbij behorende "menu van consequenties".

### **1.2 Identiteit: katholiek**

Dit betekent dat wij van kinderen, ouders en leerkrachten een positieve houding verwachten ten aanzien van het geloof in het algemeen enatholicisme in het bijzonder. Het onderschrijven van onze positieve visie op mensen is een vereiste.

Er wordt niet verwacht dat ouders, kinderen of leerkrachten katholiek zijn of dat gaan worden. Het programma zoals dat in onze school wordt uitgevoerd, is echter voor iedereen helemaal verplicht. Je doet mee met rekenen, met taal, met gym enzovoorts en... je doet ook mee als wij werken aan levensbeschouwelijke vorming. Ook als je zelf een ander geloof hebt.

Levensbeschouwing komt regelmatig terug in vakken als taal en geschiedenis. Ook hebben we op school vieringen zoals Pasen en Kerst.

### **Visie-traject schooljaar 2021-2022**

Het team van Lahrhof zal dit schooljaar in gezamenlijkheid de visie van de school opnieuw bekijken. Op basis hiervan zullen bijstellingen van de koers en organisatie worden gedaan waardoor het onderwijs nog verder kan worden geoptimaliseerd.



## 1.3 De organisatie van ons onderwijs

### Lesrooster:

groepen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 en 2	8:45-14:45	8:45-14:45	8:45-12:45	8:45-14:45	vrij
3	8:45-14:45	8:45-14:45	8:45-12:45	8:45-14:45	8:45-12:15
4 t/m 8	8:45-14:45	8:45-14:45	8:45-12:45	8:45-14:45	8:45-14:45

### Ochtendpauze:

- Groep 1 t/m 4: 10:45 uur - 11:00 uur
- Groep 5 t/m 8: 10:30 uur - 10:45 uur

### Middagpauze:

- Groep 1 t/m 4: 12:15 uur-12:45 uur. Daarna 15 minuten eten in de klas.
- Groep 5 t/m 8: 12:45 uur-13:15 uur. Voor de pauze eten in de klas.

### Kleuters:

Er staan 2 kleuterjuffen om 8.35u. op het schoolplein. Zij verwelkomen de kinderen en sturen ze naar binnen waar ze opgevangen worden door de 2 andere kleuterjuffen. Zij begeleiden de kinderen naar hun eigen klas. U kunt als ouder op het schoolplein afscheid nemen van uw kind. Hierdoor wordt het afscheid nemen zowel voor u als ouder, maar ook voor uw kind een heel stuk eenvoudiger. Daarnaast zorgt dit ervoor dat er geen lestijd verloren gaat en wij daadwerkelijk om 8.45u. kunnen starten met de les.

De kinderen worden op maandag, dinsdag en donderdag om 14.45u. door de eigen leerkracht naar buiten gebracht. Op woensdag brengen we de kinderen om 12.45u. naar buiten.

Dit geeft u tevens de mogelijkheid om vragen te stellen aan desbetreffende juf of waar nodig een afspraak in te plannen.

### Groepen 3 t/m 8:

- Er is geen inloop voor ouders. De kinderen komen zoveel mogelijk zelfstandig naar school tussen 8:30 uur en 8:40 uur.

## Vakanties en studiedagen:

Start schooljaar	Maandag 6 september
Studiedag	vrijdag 17 september
Herfstvakantie	Zaterdag 23 oktober - zondag 29 oktober
Studiedag	Maandag 6 december
Kerstvakantie	Zaterdag 25 december -zondag 9 januari
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 26 februari- zondag 6 maart
Paasmaandag	Maandag 18 april
Meivakantie	Zaterdag 23 april- zondag 8 mei
Hemelvaartsdagen	Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei
Studiedag	Vrijdag 3 juni
Pinkstermaandag	Maandag 6 juni
Zomervakantie	Vrijdag 22 juli om 12:15 uur

### 1.4 Ziekmelden en verlof

Voor schooltijd kunt u uw kind ziekmelden via een speciale knop in de ISY of telefonisch.

Bij frequent ziekteverzuim wordt er een melding gedaan bij de schoolarts.

Indien u om een speciale reden verlof nodig heeft dan kunt een verlof aanvragen via het online aanvraagformulier op de website van de school. Voor het verlenen van het verlof worden de regels van de leerplicht gehanteerd.

Ongeoorloofd verlof wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Westelijke Mijnstreek.

### 1.4 Onderwijstijd

Groepen 1 en 2:	798	uren
Groepen 3:	931	uren
Groepen 4 t/m 8:	1000,50	uren

Totaal uren onderwijs:

7552 uren. (7520 verplicht)

Voor meer informatie over de onderwijstijd in het basisonderwijs verwijzen wij u door naar de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestanden/1026/onderwijstijdpdf>

## 2. Personele bezetting

### 2.1 Directie en medewerkers

	<b>Groepsleerkracht</b>	<b>Werkdagen leerkrachten</b>
Groep 1/2a	Melanie van Wersch	Maandag t/m donderdag
Groep 1/2b	Vervanger Dorothy Buscher	Maandag Dinsdag t/m donderdag
Groep 1/2c	Marijke Simons Michelle Heldens (vervanger)	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag
Groep 1/2d	Ramona Geelen Michelle Heldens (Vervanger)	Maandag, dinsdag, donderdag Woensdag
Groep 3a	Marjon van Herten (wordt vervangen door Carina Daniels) Sandra Comes	Dinsdag, woensdag,  Maandag, donderdag, vrijdag
Groep 3b	Anita Hendrix Andrea Galli	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag
Groep 4a	Melanie Schoffelen Sabine Grispen	Maandag, dinsdag Woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 4b	Veerle Martens Melanie Schoffelen	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag Woensdag
Groep 4c	Natalie Deckers Carina Daniels	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag
Groep 5	Lisette Schappin Eric van Hooij	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag
Groep 5/6	Kyona Graus	Maandag t/m vrijdag
Groep 6	Michelle Heldens (vervanger) Dyonne Sluijter	Maandag, dinsdag  Woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 7a	Roy ten Wolde	Maandag t/m vrijdag
Groep 7b	Leanne Jongen	Maandag t/m vrijdag
Groep 8a	Marjo Janssen Dana Arts	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag Vrijdag
Groep 8b	Sanne van Pol Mariël Schmeits	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag
Interne begeleiding	Dana Arts Mariël Schmeits	Maandag, dinsdag, donderdag Maandag, dinsdag, woensdag
ICT	Sandra Comes	Dinsdag
Conciërge	Maurice Loock Gaston Hendriks	Maandag t/m vrijdag Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag
Schoolopleider	Danny Savelkoul	Maandag, dinsdag

Management-assistente	Brigit Janssen	Dinsdag, donderdag
Directeur	Berry Jansen	Maandag t/m vrijdag

## 2.2 Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Bij afwezigheid van de leerkracht wordt het volgende stappenplan gevolgd.

1. De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden **de eerste dag** binnen de school opgevangen.
2. Indien in de loop van de dag blijkt, dat er nog geen vervanging beschikbaar is voor de volgende dag worden de ouders/verzorgers middels een bericht op Isy op de hoogte gebracht dat de betreffende leerlingen de eerstvolgende dag thuis moeten blijven. Indien de opvolgende dagen nog steeds geen vervanging voorhanden is, zal er elke dag een andere groep thuisblijven.
3. Mocht blijken dat er geen vervanging meer nodig is, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan middels een bericht op Isy op de hoogte gesteld.

Voor die ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.

Dit stappenplan is door het bevoegd gezag vastgesteld en geldt voor alle scholen onder het bevoegd gezag van Kindante. Dit is tevens voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad van de school en ter kennis gebracht van de Inspecteur van het Primair Onderwijs.

## 2.3 Nascholing

Het onderwijs op basisschool Lahrhof is didactisch verantwoord. De leerkrachten hebben een hoge betrokkenheid bij vele pedagogische en didactische zaken van het gehele lesgeven. Voor menige leerkracht is echter van belang op de hoogte te blijven van veranderingen zowel in school als ook in het dagelijks leven. Verder is het van wezenlijk belang dat leerkrachten hun persoonlijke ontwikkeling blijven uitbreiden. Het onderwijs dient zich te ontwikkelen, waarbij de professionaliteit van de leerkracht in het geding komt: kwalitatief een betere vakvrouw of vakman worden in het geven van onderwijs aan jonge kinderen. De individuele cursussen zijn derhalve van persoonlijk belang, maar moeten eveneens een meerwaarde hebben voor basisschool Lahrhof.

### Doelstelling

Met scholing beogen wij de ontwikkeling van het vakmanschap, het welbevinden in de functie en het uitzicht op behoud van werk te optimaliseren.

De scholing is gericht op het beter functioneren als geheel. Het optimaliseren van de taakstelling en het integreren van nieuwe inzichten.

## **Organisatie**

Nascholing dient te worden verzorgd door instellingen die door het ministerie van OCenW zijn erkend. Nascholing kan op persoonlijke vraag, maar ook van een POP gerealiseerd worden. Daarnaast worden trajecten schools en bovenschools aangeboden. De leerkrachten worden, gestimuleerd om de lerarenbeurs aan te vragen.

Op basisschool Lahrhof wordt rekening gehouden met individuele wensen en behoeften van leerkrachten, in relatie met wat de school nodig heeft. Het te ontwikkelen schoolprofiel en ondersteuningsprofiel is richtinggevend voor de te maken keuzen. Daarnaast wordt de schoolontwikkeling en zeker de aandacht voor de doorgaande lijn niet vergeten.

De individuele scholingswensen moeten altijd ten dienste staan van basisschool Lahrhof. Een en ander moet worden gezien binnen de vastgestelde kaders van Kindante, Leren Leren, Leren Leven.

## **3. Ondersteuning voor kinderen**

### **3.1 Organisatie van de ondersteuning**

Vanuit de organisatie gebeurt de overdracht tussen de leerkrachten en met de verantwoordelijk ib-er aan het begin en aan het einde van het schooljaar. De leerkracht beschrijft in het groepsoverzicht bij aanvang schooljaar de belemmerende en protectieve factoren van ieder kind gebaseerd op deze overdracht.

In de cyclus van het LOVS wordt na ieder toets ronde door leerkrachten een trendanalyse van de groep gemaakt en de doelen en aanpakken van iedere leerling beschreven in het groepsplan.

Tussentijds wordt de ib-er betrokken en op de hoogte gehouden bij ondersteuningsvragen. Specifieke vragen komen ook terecht bij de specialisten te weten:

- Hoogbegaafdheid : D.Arts
- Gedrag: M. Schmeits
- Rekenen: M. Heldens

Indien de ondersteuning van de school niet toereikend is wordt, indien nodig, de schoolarts , de traject begeleider van het samenwerkingsverband of PIW betrokken.

## 3.2 Niveaus van de ondersteuning

De ondersteuning voor leerlingen is onderverdeeld in 5 niveaus:

### **Ondersteuningsniveau 1**

Hieronder valt het basisaanbod vanuit de methodes.

### **Ondersteuningsniveau 2**

Hieronder valt zowel het geven van pré-teaching en verlengde instructie waarbij de eigen methodiek de basis vormt, als het aanbieden van een compactere lesstof voor de leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof. De ondersteuning wordt daar waar mogelijk geclusterd binnen de groep. De ondersteuning op niveau 2 wordt eveneens vastgelegd in het groepsplan. Ouders worden van deze extra ondersteuning op de hoogte gesteld door de leerkracht.

### **Ondersteuningsniveau 3**

Mocht uw kind op een bepaald ontwikkelingsgebied ondanks de preventieve ondersteuning zich onvoldoende ontwikkelen, dan kan er een individueel handelingsplan opgesteld worden. Om goed in kaart te brengen wat de oorzaak van de achterblijvende ontwikkeling is, wordt intern een diagnostisch onderzoek gedaan en wordt bekeken welke hulp nodig is. In de ondersteuning wordt naast de reguliere methodieken ook gebruik gemaakt van andere ondersteunende materialen. Een handelingsplan wordt besproken met ouders. Het is de bedoeling dat na de aangeboden extra hulp, uw kind weer terug kan keren naar de zorg op niveau 1 of 2.

### **Ondersteuningsniveau 4**

Mocht ondanks de extra hulp en begeleiding, de ontwikkeling van uw kind onvoldoende vooruitgang boeken en de school zich handelingsverlegen voelen, dan is er binnen het samenwerkingsverband waaronder onze school valt, de mogelijkheid een beroep te doen op ondersteuning bij Kindante Kwadrant. De ondersteuning in de vorm van een COO (Collegiale Onderwijs Ondersteuning) kan worden aangevraagd op het niveau van de leerling, leerkracht, groep of school. De mogelijkheden worden dan zo volledig mogelijk in kaart gebracht om te zien hoe de school uw kind/de groep verder kan helpen. Dit gebeurt op basis van informatie van de leerkracht en ouders, aanvullende observaties van de COO-er en externe onderzoeksgegevens.

Als er sprake is van een gediagnosticeerde behoefte, bestaat de mogelijkheid extra middelen aan te vragen in het samenwerkingsverband waar onze school deel van uit maakt. Als de aanvraag wordt toegekend, komen er gelden vrij om extra formatie en begeleiding voor het betreffende kind in te zetten.

## Ondersteuningsniveau 5

Als de geboden hulp binnen de basisschool onvoldoende effect heeft en uw kind binnen onze school niet meer tot voldoende ontwikkeling gebracht kan worden en het welbevinden

van het kind in het gedrang is, wordt er een trajectbegeleider ingeschakeld vanuit het samenwerkingsverband waarbinnen onze school valt. Er wordt een ronde tafel gesprek gevoerd waaraan naast de Interne Begeleider en de trajectbegeleider ook de ouders en eventuele externe begeleiders deelnemen. Er wordt beoordeeld of de school het voorliggende traject voldoende ingevuld heeft en op welke vorm van onderwijs het beste aan de onderwijsbehoefte van het kind tegemoet gekomen kan worden.

### 3.3 Ontwikkeling monitoren

Op vastgestelde momenten in het onderwijsleerproces wordt gecontroleerd of de gestelde doelen zijn bereikt. Hiervoor is er een toets kalender. Op de eerste plaats wordt gekeken of de doelen die de school zichzelf gesteld heeft, gehaald worden per leerling, per groep, als gehele school. Dit gebeurt aan de hand van gerichte observaties, werkbladen, methode/programma-gebonden toetsen en diverse andere toetsinstrumenten. Daarnaast wordt gekeken of de doelen die de school als totaliteit zich gesteld heeft, overeenkomen met landelijk behaalde resultaten. Dit gebeurt aan de hand van diverse toetsen die door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO) in opdracht van het Ministerie gemaakt zijn. De meest bekende is de eindtoets basisonderwijs, maar vanaf groep 1 hanteert onze school voor diverse facetten en vakgebieden CITO-toetsen.

Het evaluatieresultaat heeft een tweeledige functie:

1. voor de beoordeling van de leerling
2. voor de vormgeving van het onderwijs aan de leerling

Als evaluatie-instrument wordt de trendanalyse ingezet. Een trendanalyse toont de resultaten die verschillende jaargroepen door de jaren heen behaalden op een bepaalde toets. Het is mogelijk om hierbij van één bepaald toetsmoment uit te gaan, maar het is ook mogelijk om meerdere toetsmomenten naast elkaar te zetten. Een trendanalyse is te beschouwen als een film van de resultaten van een bepaalde toets over een reeks van jaren

Evaluatieresultaten bepalen welke nieuwe leersituaties te plannen en te organiseren zijn en welke onderwijskundige vernieuwingen wenselijk zijn, wat de sterke en zwakke punten van onze school zijn in relatie met de leerlingen van de school. Bij eventuele bijzonderheden worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek of gaat de leerkracht op huisbezoek.

We rapporteren de ontwikkeling van het kind op:

- leergebied
- sociaal-emotioneel gebied
- de gegevens van het LVS (Leerling Volg Systeem) van Cito

De meeste vakken worden beoordeeld met een cijfer. Hierbij gaat het om vakken met methodegebonden toetsen.

Er zijn ook onderdelen die we beoordelen met: onvoldoende – voldoende – goed. Hierbij gaat het om vaardigheden, betrokkenheid en inzet. Bij deze vakken worden geen toetsen afgenomen.

De CITO-toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat betekent dat we uitgaan van een vaste score die is gebaseerd op hoe alle kinderen in Nederland scoren op deze toetsen. Door deze toetsen jaarlijks af te nemen krijg je een goed beeld van de ontwikkeling van een kind door alle groepen heen. Je kunt zien hoe het kind scoort ten opzichte van het landelijk gemiddelde, maar ook of het kind zijn eigen ontwikkelingslijn blijft volgen.

Cito heeft nieuwe toetsen ontwikkeld, en heeft de verdeling van de scores vernieuwd om een nog duidelijker beeld te krijgen van de leerlingen. Er worden steeds hogere eisen gesteld die omgezet zijn in een nieuwe scoreverdeling.

Deze nieuwe toetsen krijgen een score met een Romeins cijfer: I – II – III – IV en V.

#### Nieuwe Cito- LVS-score

Niveau	%	Interpretatie
I	20%	ver boven het gemiddelde
II	20%	boven het gemiddelde
III	20%	de gemiddelde groep leerlingen
IV	20%	onder het gemiddelde
V	20%	ver onder het gemiddelde

We hebben de afspraak dat alle kinderen die in niveau V zitten extra ondersteuning en instructie krijgen. Daarnaast kan het zo zijn dat kinderen die in een ander niveau zitten tijdelijk extra hulp krijgen.

Bij de rapporten worden ook de grafieken verstrekt die bij de scores van het LVS horen. Hier kunt u de ontwikkeling van uw kind volgen en dit wordt besproken tijdens het oudergesprek. Deze grafieken worden getoond middels de I t/m V-score.

Bij vertrek naar een andere school wordt door de betreffende leerkracht een onderwijskundige rapportage gemaakt middels voor de regio uniforme formulieren. Een voorbeeld van deze rapportage is via Esis (administratieprogramma) op school in te zien.

#### **Leerling dossier**

Van iedere leerling bestaat er op school een leerling dossier. Hierin bevinden zich alle relevante stukken van de leerling bijvoorbeeld rapport, onderzoeksresultaten door derden uitgevoerd, rapportage bij vertrek naar een andere school etc.

Toegang tot het dossier hebben alle teamleden en de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.



### 3.4 Zorg voor het jonge kind

De ondersteuning van het jonge kind start bij de overdracht vanuit de voorschoolse voorziening. Middels een intake en in een start document wordt er met ouders gesproken over de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Hierbij zijn de ib-er, de leerkracht en indien in bijzondere omstandigheden de medewerker van de voorschoolse voorziening betrokken. Indien de verwachting is dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden wordt ook de schoolarts, de traject begeleider van het samenwerkingsverband en Maatschappelijke werk (PIW) betrokken.

Tijdens de periode van het jonge kind in groep 1 en 2, wordt er nauwgezet geobserveerd en het LOVS ingezet vanaf eind groep 1. Tevens nemen wij het protocol dyslexie af in de groepen 1 en 2 bij alle kinderen om vroegtijdig signalen op te vangen met betrekking tot de leesvoorwaarden.

### 3.6 Passend Primair Onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht.

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

- Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
- Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
- Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

### 3.7 Ondersteuning voor leerlingen wonend in Duitsland.

Woont u in Duitsland of gaat u verhuizen naar Duitsland en gaan de kinderen naar een Nederlandse school?

Dat kan natuurlijk, maar er is wel iets veranderd. Is er een vermoeden van psychische, geestelijke of psychiatrische problematiek? Of is er behoefte aan een andere vorm van jeugdzorg? Sinds 1 januari 2015 is De Wet op de jeugdzorg in Nederland van kracht. Kinderen die in Duitsland wonen hebben geen recht meer op jeugdzorg in Nederland. Dit geldt ook voor de kinderen die naar een school in Nederland gaan.

Is er sprake van psychische problemen of dyslexie? Is er onderzoek nodig? De ouders/verzorgers gaan dan op advies van de school, de jeugdarts van de GGD of de jeugdconsulent naar het Jugendamt. De gemeente waar u woont heeft de contactgegevens hiervan. Als u hulp wilt bij het eerste contact met het Jugendamt

kunt u de jeugdconsulent van de school vragen.

Wie is verantwoordelijk voor de jeugdzorg aan jeugdigen die in Duitsland wonen? Het lokale ziekenfonds, de Krankenkasse, heeft de plicht de jeugdzorg te bieden die ook andere Duitse kinderen krijgen. De Krankenkasse is de instantie die u informatie kan geven over de jeugdzorg. De Krankenkasse kan u ook vertellen wat u misschien nog zelf moet betalen.

Duitse jeugdhulp niet hetzelfde  
Houd u er rekening mee dat de jeugdhulp die uw kind in Duitsland krijgt kan verschillen van de hulp in Nederland. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de lokale Krankenkasse of het Jugendamt. Daarnaast is de spreektaal in de hulpverlening in het Duits. Voor mogelijkheden van Nederlandstalige hulpverleners adviseren wij u contact op te nemen met de lokale Krankenkasse.

## 4. Ouderbetrokkenheid



### 4.1 Informatievoorziening

#### **Informatieplicht van school**

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Basisschool Lahrhof maakt gebruik van het ouderportaal ISY om ouders te informeren.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben allebei recht op informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: de schoolgids die op de schoolsite staat, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd via Isy, voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken in overleg met directie. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

#### **Informatieplicht van ouders/verzorgers**

Naast het feit dat de school verplicht is informatie te geven aan de ouders, is dit ook andersom het geval. Ouders/verzorgers zijn bij inschrijving van het kind te allen tijde verplicht informatie aan de school te verstrekken met betrekking tot

persoonsgegevens, godsdienst en administratieve gegevens. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Tot slot zijn ouders/verzorgers verplicht om in geval van veranderingen in de gezinssituatie dit te melden aan de school.

Voor meer informatie over informatieplicht verwijzen wij u naar de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/Informatieplicht-van-school-aan-ouders?parentId=440>

## 4.2 Ouderactiviteiten

De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt. Ook worden ouders betrokken bij het onderwijs-leerproces zoals leesouders, gastsprekers, excursies en uitstapjes, hand-en-spandiensten (speelplaats, tuin, e.d.).

## 4.3 Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad uit ouders en personeel. Met behulp van verkiezingen worden er leden gekozen voor de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR *advies* of *instemming* te vragen.

### Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

### Adviesrecht

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de

schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

### **Communicatie MR**

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en de notulen van elke MR vergadering worden openbaar gemaakt middels ouderportaal ISY.

Indien u vragen hebt, kunt u contact opnemen met: [mr.lahrhof@kindante.nl](mailto:mr.lahrhof@kindante.nl)

### **Samenstelling MR**

<b>Vanuit het team</b>	<b>Vanuit de ouders</b>
Dorothy Buscher Melanie van Wersch Leanne Jongen Lotte van Hussen	Kim Haagmans Denis van Beurden Salvina van Nimwegen Nadia Grubben

### **GMR:**

Voor meer informatie over de GMR verwijzen wij u naar de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/pagina/30/GMR>

## 4.4 De oudervereniging

### Organisatie

Lid van de vereniging zijn die ouders/verzorgers die de ouderbijdragen voor de leerlingen hebben voldaan.

Volgens de statuten kent de Oudervereniging een Ouderraad, bestaande uit:

- *Algemeen bestuur*: ouders/verzorgers welke gekozen zijn op de jaarvergadering door de leden van de vereniging aldaar aanwezig voor een periode van 1 jaar. Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar.
- *Dagelijks Bestuur*: is gekozen door haar leden. Het Dagelijks Bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De samenstelling van de ouderraad voor dit schooljaar kunt u lezen op de website van de school. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met een van onze leden.

Voorzitter: Liesbeth van De Meent  
Vice-voorzitter: Nadia Grubben-Belabe  
Secretaris: Suzan Grootjans  
Vice-secretaris: vacature  
Penningmeester: Sandra van Beurden

## **Ledenvergadering:**

Inloopochtend: Minimaal een keer per jaar wordt er door de Ouderraad een inloopochtend georganiseerd. Tijdens deze inloopochtend legt het Algemeen Bestuur van de Oudervereniging verantwoording af aan haar leden, wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar voorgelegd en kunnen onder meer de nieuwe leden gekozen worden. Daarnaast is deze inloopochtend bedoeld voor ouders die informatie willen hebben over de activiteiten van de Ouderraad. Nadere informatie over deze inloopochtend volgt in de loop van het schooljaar via ISY.

## **De vrijwillige ouderbijdrage op Lahrhof**

Jaarlijks wordt op basis van de begroting een voorstel gemaakt, welke door de leden van de vereniging tijdens het inloopuurtje dient te worden goedgekeurd. De vastgestelde bijdrage heeft daarmee een looptijd van in principe een schooljaar. Indien de leerling het schooljaar niet volledig doorloopt, dan zal de bijdrage vastgesteld worden afhankelijk van de nog geplande activiteiten voor het lopende schooljaar.

De ouderbijdrage is bestemd voor het financieren van o.a. vieringen rond Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen maar ook voor excursies. De oudervereniging heeft een actiever rol bij het organiseren hiervan. Voor de schoolreis wordt, afhankelijk van de groep waar uw kind in zit, een aparte bijdrage vastgesteld. Voor de groepen 8 wordt naast de ouderbijdrage een bijdrage voor het kamp gevraagd. In het geval dat er sprake is van het uitdelen van een versnapering wordt er rekening gehouden met kinderen met een allergie.

## **Tot slot**

Voor verdere rechten en plichten van de Oudervereniging wordt verwezen naar de statuten en huishoudelijk reglement, welke aangevraagd kunnen worden bij het secretariaat van de oudervereniging.

## **5. Doelen onderwijs op school**

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Realisering van deze doelen gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons dan ook in om het klassen- en schoolklimaat zo goed en veilig mogelijk te krijgen en te houden.

Daarnaast gebruiken we methoden en aanvullende materialen om het leerproces te waarborgen. Deze in gebruik zijnde onderwijsleerpakketten voldoen grotendeels aan de wettelijke plicht van de kerndoelen en daar waar nog onvolkomenheden zitten, wordt gewerkt met aanvullend materiaal of wordt gezocht naar een vervangende methode.

## 6. Met het onderwijs behaalde resultaten

### 6.1 Uitstroom VO

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit wordt door de leerkracht van groep 8 vermeld. De school kijkt dan naar leerprestaties, aanleg, ontwikkeling en leerlingkenmerken tijdens de hele basisschoolperiode. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, kan de school het schooladvies in heroverweging nemen. De school is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. Soms is het resultaat minder dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

In 2019 namen 45 leerlingen deel aan de cito-eindtoets. In 2020 is er door de maatregelen rond COVID-19 geen CITO eindtoets afgenomen

Wettelijk kan Lahrhof ervoor kiezen om leerlingen die 3 jaar of korter op onze basisschool zitten uit te sluiten. Dit geldt eveneens voor leerlingen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of voor een andere vorm van voortgezet speciaal onderwijs. Alle kinderen doen op Lahrhof mee aan de Cito eindtoets.

In de onderstaande tabel ziet u de standaardscores van de afgelopen drie jaar Basisschool Lahrhof.

Jaar	Gemiddelde	Landelijke gemiddelde
2017-2018	535.7	534.9
2018-2019	536.7	535.7
2019-2020	Geen afname	
2020-2021	535	534.5

Op basis van het leerlingvolgsysteem zijn de volgende verwijzingen geadviseerd:

Vervolgniveau	Aantal
Basisgerichte leerweg	3
Kadergerichte leerweg	7
Theoretische Leerweg	10
Havo	13
Atheneum	15
Gymnasium	3
Totaal	52

## 7. Verzekeringen, Klachten en klachtenprocedure

### 7.1 Verzekeringen

Voor medewerkers en leerlingen heeft kindante een collectieve verzekering afgesloten. Informatie hierover is te vinden op de website van Kindante

Schade aan iPads: Schades die ontstaan aan iPads worden afgehandeld conform de gebruikersovereenkomst die ouders en school ondertekenen bij de ingebruikname van de iPad.

### 7.2 klachten en klachtenprocedure

De interne vertrouwenspersoon van onze school is:

Mevr. Sabine Grispen

p/a Basisschool Lahrhof

Romeinenstraat 30, 6132GN Sittard

Email: s.grispen @kindante.nl

Elke school van Kindante heeft een eigen vertrouwenspersoon, ook kent Kindante een bovenschoolse interne vertrouwenspersoon. Deze is bereikbaar via het bureau van Kindante: tel. 046-4363366

Indien de klager dit wenst, begeleidt de bovenschoolse interne- of externe vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de op schrift gestelde klacht bij het College van Bestuur van Kindante of bij de Landelijke Klachtencommissie. Wordt een klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie dan ontvangt Kindante hiervan altijd een kopie.

Indien een vertrouwenspersoon gedurende meerdere dagen telefonisch niet bereikbaar is, verzoeken wij u contact op te nemen met het bureau van Kindante, tel. 046-4363366, waar u wordt doorverwezen naar een van de andere vertrouwenspersonen, die de waarneming op zich heeft genomen.

## 8. Samenwerking met partners

Basisschool Lahrhof werkt samen met:

De kinderopvang; <https://www.mik-kinderopvang.nl>

Peuterspeelzaal Ieniemenie ; [www.spelenderwijs.nl](http://www.spelenderwijs.nl)

GGD zuid-Limburg; [GGD Zuid Limburg \(ggdzt.nl\)](http://GGD Zuid Limburg (ggdzt.nl))

Partners in Welzijn (PIW); <https://partners-in-welzijn.nl>

Regionaal Bureau **Leerplicht** Westelijke Mijnstreek; <https://www.sittard-geleen.nl/rbl>

Informatie over de partners kunt u vinden op de website van de partners

## 9. Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting makkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op deze school in samenwerking met de ouderraad gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school, op het moment dat er hoofdluis gesignaleerd wordt, binnen de school een aantal voorzorgsmaatregelen neemt om de verdere verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Een werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, na elke vakantie, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis.

Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf medegedeeld worden maar zal de coördinator van de werkgroep telefonisch contact met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind opnemen. De rest van de klas krijgt een informatiefolder mee naar huis.

## 10. Informatie van de GGD

***Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg***

***Basisonderwijs schooljaar 2021-2022***





De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

### ***Gezondheidsonderzoek***

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

### ***Uw informatie is erg belangrijk***

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### ***Inentingen***

#### DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

#### HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

#### Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

## ***Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd***

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

## ***MijnKinddossier***

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

## ***Vragen of zorgen?***

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

## ***Contact***

Team JGZ locatie Sittard: Kris Booij verpleegkundige

E: Info-mailadres: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

[Website JGZ Zuid-Limburg](#)

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

### ***Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg***

#### ***Basisonderwijs schooljaar 2021-2022***

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

#### ***Vragen?***

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

## 11. Algemene informatie

Een deel van de algemene informatie in de schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de website van Kindante, [www.kindante.nl/organisatie/kaders](http://www.kindante.nl/organisatie/kaders)

Onderstaand treft u een overzicht aan van de onderwerpen en de bijbehorende documenten.

Onderwerp	Document
⊕ Informatieplicht school aan ouders	informatieplicht aan ouders
⊕ Klachtenregeling	klachtenregeling
⊕ Leerplicht – verlof – verzuim	leerplicht (verlof verzuim)
⊕ Meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld	meldcode mishandeling en huiselijk geweld
⊕ Medezeggenschap op school	medezeggenschap op school
⊕ Onderwijstijd	onderwijstijd
⊕ Ouderbijdrage	ouderbijdrage
⊕ Protocol medische handelingen	medische handelingen
⊕ Zorg onder schooltijd	zorg door externen
⊕ Sponsoring	sponsoring
⊕ Toelating – schorsing - verwijdering	aanmelden (schorsen verwijderen)
⊕ Collectieve verzekeringen	verzekeringen
⊕ Vakanties en verlof	verlof (leerplicht verzuim)
⊕ Leerplicht	verlof (leerplicht verzuim)
⊕ Verzuim	verlof (leerplicht verzuim)
⊕ Gezichtsbedekkende kleding	gezichtsbedekkende kleding
⊕ Passend onderwijs	passend onderwijs midden Limburg passend onderwijs zuid Limburg